

1.3. Перевод слушателей на обучение по программам повышения квалификации должен осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов о переводе слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Образовательного центра.

1.5. В Образовательный центр принимаются обучающиеся других образовательных организаций в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующий период обучения, соответствующий календарному учебному графику.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Образовательным центром с детализацией по программам повышения квалификации согласно договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы повышения квалификации, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод слушателей в Образовательный центр допускается с любой формы обучения на очную форму обучения.

1.10. Перевод слушателей из Образовательного центра в другую образовательную организацию допускается с очной формы обучения на любую форму обучения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации слушателям Образовательного центра гарантируется свобода перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Перевод слушателей допускается не ранее прохождения промежуточной аттестации в Образовательном центре.

2.3. По заявлению слушателя (Приложение № 1), желающего быть переведенным в другую организацию, Образовательный центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления выдает слушателю справку о периоде обучения, в которой указывается перечень и объём изученных учебных дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), оценка промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Директор Образовательного центра в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления издаёт приказ об отчислении слушателя из Образовательного центра.

2.4. Обучающийся в Образовательном центре по договору об оказании платных образовательных услуг на момент написания заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию не должны иметь задолженности по оплате обучения.

2.5. В случае перевода из другой образовательной организации в Образовательный центр обучавшийся в другой образовательной организации подаёт в Образовательный центр посредством электронной почты или лично копии следующих документов:

- заявления о переводе (Приложение № 2);
- справки об обучении, выданной исходной организацией;
- документа об образовании или об обучении;
- зачётной или экзаменационной ведомостей, заверенных надлежащим образом;
- иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по желанию обучающегося).

2.6. Переводом слушателей занимается Педагогический совет Образовательного центра.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Образовательного центра, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Образовательного центра.

Секретарь Педагогический совет Образовательного центра организует делопроизводство по переводу, обеспечивает подготовку заседания Педагогического совета, документов и материалов к нему.

Секретарь Педагогического совета рассматривает и анализирует справку об обучении, экзаменационную или зачётную ведомости и сопоставляет их с учебным планом подготовки той программы повышения квалификации, по которой слушателем планируется продолжение обучения.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом (Приложение № 3), подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе в Образовательный центр секретарь Педагогического совета извещает лицо, подавшее заявление о переводе, о решении Образовательного центра.

2.8. В дальнейшем процедура перевода должна осуществляться в соответствии Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА".

2.9. По прибытии на обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг лицо, зачисленное в связи с переводом, представляет в Образовательный центр документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного документа не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 107 Федерального закона;

- при представлении документа об образовании, соответствующего ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. При отрицательном решении вопроса о переводе в Образовательный центр секретарь Педагогического совета письменно извещает лицо, подавшее заявление о переводе, о решении Образовательного центра, в котором указывается причина отказа. В этом случае физическое лицо может подать заявление на обучение по программе повышения квалификации в полном объёме и заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

3. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

3.1. Образовательным центром образовательные услуги оказываются физическим лицам, в основном, по договорам, заключаемым между Образовательным центром и юридическим лицом (далее – Заказчик), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого

на обучение. Условия договора об оказании платных образовательных услуг не исключают возможность перевода слушателей, обучающихся в Образовательном центре, в другую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. По письму Заказчика, написанному в произвольной форме, с просьбой о переводе слушателей в другую образовательную организацию, Образовательный центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма выдает каждому слушателю справку о периоде обучения, в которой указывается перечень и объём изученных учебных дисциплин, оценка промежуточной аттестации (при условии её прохождения).

Директор Образовательного центра в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма издаёт распоряжение об отчислении слушателей из Образовательного центра.

3.3. Обучающиеся в Образовательном центре по договору об оказании платных образовательных услуг на момент написания заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию не должны иметь задолженности по оплате обучения.

В случае если таковая имеется, претензионный порядок урегулирования споров между Образовательным центром и Заказчиком обязателен. Любые претензии по договору об оказании платных образовательных услуг направляются заказной почтой. Претензия принимается к рассмотрению при условии приложения к ней документов, обосновывающих заявленные в ней требования. Заказчик, получивший претензию, обязан рассмотреть её и направить Образовательному центру мотивированный ответ в течение 30 дней от даты получения претензии.

Если задолженности по оплате обучения нет, то Образовательный центр должен возратить Заказчику часть от общей стоимости услуг по Договору, пропорциональную общему количеству часов, требуемых для реализации программы повышения квалификации, за минусом часов, затраченных Образовательным центром на обучение слушателей до момента их отчисления.

3.4. В случае перевода из другой образовательной организации в Образовательный центр Заказчик направляет в Образовательный центр посредством электронных средств связи или по почте письмо с просьбой о переводе в произвольной форме с приложением копии справки об обучении по программе повышения квалификации слушателя, выданной исходной организацией, копии его документа об образовании или об обучении, копии зачётной или экзаменационной ведомостей, заверенные надлежащим образом.

3.5. Секретарь Педагогический совет Образовательного центра организует делопроизводство по переводу, обеспечивает подготовку заседания Педагогического совета, документов и материалов к нему.

Секретарь Педагогического совета анализирует справку об обучении, экзаменационную или зачётную ведомости и сопоставляет их с учебным планом подготовки той программы повышения квалификации, по которой Заказчиком планируется продолжение обучения слушателя.

3.8. При положительном решении вопроса о переводе в Образовательный центр директор Образовательного центра извещает Заказчика о решении Образовательного центра.

3.9. В дальнейшем процедура перевода должна осуществляться в соответствии Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА".

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся утверждаются Педагогическим советом Образовательного центра.

4.2. Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть инициированы:

- учредителем Образовательного центра;
- директором Образовательного центра;
- членами Педагогического совета Образовательного центра.

4.3. Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения Положения на основании решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Образовательного центра.

Директору НОУ "НОЦ "ЭКРА"

.....

от

.....

(Фамилия, Имя, Отчество)

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из НОУ "НОЦ "ЭКРА" в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Прошу выдать справку о периоде обучения и копию зачетной ведомости.

" " 20.... г. (.....)

Дата

Личная подпись

ФОРМА

Форма

Директору НОУ "НОЦ "ЭКРА"

.....

от

(Фамилия, Имя, Отчество

.....

проживающего(ей) по адресу

.....

.....

почтовый индекс

телефон

эл. адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня обучение по программе повышения квалификации

.....

.....

О себе сообщаю следующее:

1. Ранее обучался(ась) в

.....

(полное наименование образовательной организации)

.....

по форме обучения по программе повышения квалификации

.....

.....

2. Отчислен(а) приказом № от " " 20..... г. со следующей формулировкой:

.....

9. К заявлению прилагаю:

1)

2)

3)

4)

5)

" " 20..... г. (.....)

Дата

Личная подпись

ПРОТОКОЛ

заседания Педагогического совета

Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА"

№

" " 20.... года

г. Чебоксары

Присутствовали:

..... – председатель Педагогического совета;

..... – секретарь Педагогического совета;

.....

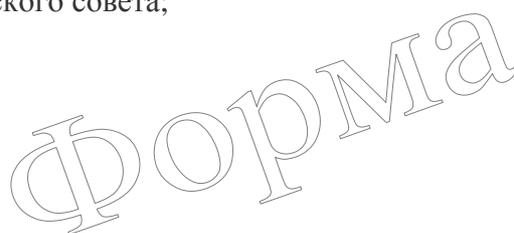
.....

.....

.....

.....

.....



Повестка дня:

1. О переводе
(Фамилия, Имя, Отчество)

на обучение по программе повышения квалификации
.....
.....

По вопросу повестки дня выступил секретарь Педагогического совета, который сообщил об анализе справки об обучении, экзаменационной (зачётной) ведомости и сопоставлении их с учебным планом подготовки программы повышения квалификации, по которую слушатель планирует продолжение обучение.

Решили:

1. Материалы и документы, представленные в НОУ "НОЦ "ЭКРА"
.....,
(Фамилия, Имя, Отчество)

показывают, что имеется (не имеется) разниц... в учебных планах программ повышения квалификации исходной и принимающей организации. При решении вопроса о переводе, согласно предложению секретаря Педагогического совета, лицу, подавшему заявление о переводе, можно перезачесть следующее дисциплины (модули)

.....
.....
.....

2. Лицу, подавшему заявление о переводе, заключить с НОУ "НОЦ "ЭКРА" договор об оказании платных образовательных услуг, в котором установить период обучения и стоимость оказания услуг.

Председатель (.....)

Секретарь (.....)