

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью
Научно-производственное предприятие "ЭКРА"
30.08.2018 г. (протокол № 5)

Председатель Педагогического совета



A handwritten signature in black ink, appearing to be "А.А. Никитин".

А.А. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
в Негосударственном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
"Научно-образовательный центр "ЭКРА"
Общества с ограниченной ответственностью
Научно-производственное предприятие "ЭКРА"

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА" (далее – Образовательный центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода слушателей на обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам (далее – индивидуальный график обучения) в Образовательном центре и регламентирует реализацию программ повышения квалификации по индивидуальным учебным планам и индивидуальным графикам обучения.

1.3. Индивидуальный учебный план программы повышения квалификации разрабатывается Образовательным центром в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников курсов повышения квалификации с учётом уровня предшествующей подготовки и способностей слушателей.

Организация обучения слушателей по индивидуальным учебным планам и индивидуальным графикам обучения позволяет реализовать в Образовательном центре право обучения слушателей по сокращённым и ускоренным образовательным программам.

1.4. Индивидуальный учебный план создаёт условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке слушателя по избранной программе повышения квалификации, опираясь на его уровень образования и способности. При этом в индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в дисциплинах (модулях) основного учебного плана, но в пределах объёма программы повышения квалификации.

1.5. Индивидуальный график обучения создаёт условия освоения части программы повышения квалификации за другой период обучения по сравнению с периодом, предусмотренным основным учебным планом, за счёт перераспределения учебной нагрузки.

Освоения части программы повышения квалификации за другой период обучения возможно в том случае, если физическое лицо планирует повышение своей квалификации в Образовательном центре в части компетенций, касающихся методов технического обслуживания и наладки оборудования, имеющего программное обеспечение, аналогичное программному обеспечению, которое обучавшийся освоил в процессе обучения по другой программе повышения квалификации, реализуемой Образовательным центром.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены слушатели:

- принятые для обучения на полный срок и переведенные после подачи заявления на индивидуальный график обучения, порядок перевода на который определяется настоящим Положением;

- совмещающие обучение в Образовательном центре с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к выбранной программе повышения квалификации.

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления слушателя (Приложение 1).

2.3. Кандидатура слушателя для перевода на индивидуальный учебный план утверждается посредством визирования заявления директором Образовательного центра.

2.4. При переводе на индивидуальный учебный план слушатель, проходящий обучение с оплатой стоимости обучения на договорной основе, заключает дополнительное соглашение к основному договору.

2.5. Перевод слушателя на индивидуальный учебный план оформляется распоряжением директора по Образовательного центра, которое издается после утверждения директором Образовательного центра индивидуального учебного плана и заключения дополнительного соглашения к основному договору.

2.6. Индивидуальный учебный план готовится секретарём Педагогического совета. При этом изменения индивидуального учебного плана могут касаться только дисциплин по выбору основного учебного плана, где обучающийся вправе выбрать любую(ые) из дисциплин и распределить учебную нагрузку в соответствии со своим пожеланиям при условии сохранения общего числа часов лекционных и лабораторных занятий.

2.7. Переведенный на индивидуальный учебный план слушатель обязан выполнять требования рабочей программы дисциплин (модулей) согласно графику учебного процесса, в том числе сдать зачёт и пройти на общих основаниях итоговую аттестацию.

2.8. Индивидуальный учебный план обучения не освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по утвержденному расписанию для программы повышения квалификации группы слушателей, обучающихся по основному учебному плану, в части, касающейся обязательных дисциплин (модулей) основного учебного плана.

2.9. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации слушателю выдаётся зачётный и экзаменационный лист (направление) с пометкой "По индивидуальному учебному плану". В основной зачётной и экзаменационной ведомости напротив фамилии слушателя делается запись "По индивидуальному учебному плану (графику)".

2.10. При невыполнении слушателем индивидуального учебного плана, он распоряжением по Образовательному центру переводится на обучение по основному учебному плану программы повышения квалификации со сроком обучения в соответствии с календарным учебным графиком или подлежит отчислению из Образовательного центра.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

3.1. Образовательный центр, согласно законодательству Российской Федерации об образовании, самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план по конкретной программе повышения квалификации и график учебного процесса (расписание занятий).

3.2. Индивидуальный учебный план обучения обучающегося разрабатывается Образовательным центром на основе основного учебного плана конкретной программы повышения квалификации с учётом сроков обучения, а также способностей обучающегося, обеспеченности необходимой лабораторной базой.

3.3. Индивидуальный учебный план составляется на весь период обучения и должен содержать полный набор изучаемых дисциплин (модулей) с указанием конкретных сроков отчетности по ним (зачет и экзамен), включая итоговую аттестацию.

Содержание индивидуального учебного плана, а также форма обучения определяются Образовательным центром с учётом интересов имеющейся или будущей работы обучающихся.

3.4. Для обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, может быть установлен индивидуальный график обучения, отличающийся от действующего графика учебного процесса по программе повышения квалификации, но при условии, что права группы обучающихся по основному учебному плану в один и тот же период обучения являются приоритетными.

3.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых после завершения обучения хранится в архиве Образовательного центра вместе с договором об оказании платных образовательных услуг, другой – у слушателя.

4. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

4.1. Образовательным центром образовательные услуги оказываются физическим лицам, в основном, по договорам, заключаемым между Образовательным центром и юридическим лицом (далее – Заказчик), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Условия договора об оказании платных образовательных услуг не исключают возможность перевода обучающихся в Образовательном центре, на индивидуальный план обучения, но только с согласия Заказчика.

4.2. По письму Заказчика, написанному в произвольной форме, с просьбой о переводе обучающегося на индивидуальное обучение, директор Образовательного центра в течение 10 рабочих дней со дня поступления письма принимает решение о возможности перевода на индивидуальный график обучения с соответствующим изменением условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При положительном решении вопроса о возможности перевода на индивидуальный график обучения директор Образовательного центра, как Председатель Педагогического совета, поручает секретарю Педагогического совета подготовить индивидуальный учебный план, после чего он должен быть согласован с Заказчиком.

4.4. В дальнейшем процедура перевода на индивидуальный учебный план должна осуществляться в соответствии Правилами приёма на обучение в Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Научно-образовательный центр "ЭКРА" Общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие "ЭКРА".

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану утверждается Педагогическим советом Образовательного центра.

5.2. Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение могут быть инициированы:

- учредителем Образовательного центра;
- директором Образовательного центра;
- членами Педагогического совета Образовательного центра.

5.3. Предложения о внесении дополнений и изменений в настоящее Положение должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения Положения на основании решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Образовательного центра.

Директору НОУ "НОЦ "ЭКРА"

.....

ОТ

(Фамилия, Имя, Отчество)

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения по программе повышения квалификации

.....

.....

О себе сообщаю следующее:

1. Ранее обучался(ась) в

.....

(полное наименование образовательной организации)

.....

по форме обучения по программе повышения квалификации

.....

.....

2. Отчислен(а) приказом (распоряжением) № от " " 20.... г.

3. К заявлению прилагаю:

1)

2)

3)

" " 20.... г. (.....)

Дата

Личная подпись

ФОРМА